



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ
о результатах проверки Государственного казенного
учреждения Новосибирской области «Центр занятости населения
Сузунского района»**

29.08.2024

№ 21

г. Новосибирск

Проверка проведена Дорофеевым Андреем Анатольевичем, консультантом отдела внутриведомственного контроля министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), Курашовым Виталием Сергеевичем, консультантом отдела внутриведомственного контроля министерства.

Основания проведения мероприятия:

пункт 7 плана проведения проверок деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области, на 2024 год, утвержденного приказом министерства от 22.09.2023 № 1672 (в редакции от 23.04.2024 № 740);

приказ министерства от 31.07.2024 № 1722 «О проведении проверки».

Проверяемый период:

с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Сроки проведения проверки:

с 06.08.2024 по 28.08.2024.

Объект проверки:

Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр занятости населения Сузунского района» (далее – ГКУ НСО ЦЗН Сузунского района, Учреждение).

ОГРН 1025405425638

ИНН/КПП 5436110459/543601001

Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 633623, Российская Федерация, Новосибирская область, Сузунский район, рабочий поселок Сузун, улица Ленина, 36а.

Директор – Олейникова Анна Александровна, в должности с 14.01.2011 (приказ департамента труда и занятости населения Новосибирской области) «Об Олейниковой А.А.» от 12.01.2011 № 2-л) по настоящее время.

Главный бухгалтер: Норкина Лариса Анатольевна в должности с 03.06.2013 (приказ ГКУ НСО ЦЗН Сузунского района «О переводе» от 03.06.2013 № 10-л) по настоящее время.

Проверка проведена выборочным способом.

В ходе проведения проверки использованы нормативные правовые акты, первичные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность, договоры, организационно-распорядительные и другие документы, а также данные информационных систем, содержащих информацию о деятельности объекта проверки, с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, ответственных и иных лиц объекта проверки.

Общие сведения об объекте проверки:

ГКУ НСО ЦЗН Сузунского района создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 31.03.2011 № 100-рп «О создании государственных казенных учреждений Новосибирской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Новосибирской области». Учреждение создано для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы.

Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.11.2022 № 1671, согласован с департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области (далее – ДИЗО НСО) 01.11.2022 № 5943-08/38-вн (далее – Устав).

Согласно п. 11 Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности учреждения):

1. Осуществление регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан.

2. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении

государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда.

3. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством РФ назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

4. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации.

5. Подготовка предложений о привлечении и об использовании иностранных работников.

6. Подготовка заключений о возможности трудоустройства и обустройства кандидата в участники государственной программы Новосибирской области «Оказание содействия добровольному переселению в Новосибирскую область соотечественников, проживающих за рубежом».

7. Реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов.

8. Реализация мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

9. Реализация региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при трудоустройстве и занятости инвалидов.

10. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

11. Информирование о положении на рынке труда в Новосибирской области.

12. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

13. Организация проведения оплачиваемых общественных работ.

14. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным у установленном порядке безработными, в виде: пособия по безработице, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

15. Оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы;

- психологическая поддержка безработных граждан;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- организация профессионального обучения и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- содействие работодателям в подборе необходимых работников;
- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов.

16. Участие в подготовке предложений по формированию региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии в трудоустройстве и занятости инвалидов.

17. Содействие гражданам в реализации мероприятий по поиску работы, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Учреждение не осуществляет деятельность, приносящую доход.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области и на основании бюджетной сметы (п. 28 Устава).

Анализ составления, утверждения и исполнения бюджетной сметы.

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Порядок № 26н).

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных министерству, утвержден приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 05.02.2019 № 89 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Новосибирской области» (далее – Порядок № 89).

Согласно п. 4 Порядка № 89 бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с прилагаемыми формами (приложения № 1 и 2 к Порядку № 89), на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Пунктом 2 статьи 221 БК РФ установлено, что утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Пунктом 6 Порядка № 89 установлено, что бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов ГКУ НСО ЦЗН Сузунского района утверждена руководителем Учреждения 09.01.2023 на сумму 11 018 734,76 руб. (далее – Смета), соответствует лимитам бюджетных обязательств, доведенным министерством до Учреждения 01.01.2023 на общую сумму 11 018 734,76 руб. (Уведомления о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2023 и 2024 годов от 26.12.2022 № 2090/112, № 2090/242, № 2090/244, № 2210, № 2219/321, от 28.12.2022 № 2210 321, от 29.12.2022 № 2090/119, №2090/111). Смета, утвержденная 09.01.2023,

составлена на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В нарушение п.16 Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (далее – Порядок № 26н), п. 11 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных министерству, утвержденного приказом министерства от 05.02.2019 № 89, изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Учреждением в 2023 году не составлялись.

Показатели Сметы сформированы в разрезе кодов классификации расходов бюджета бюджетной классификации РФ с детализацией по кодам видов расходов и кодам статей (подстатей) групп классификации операций сектора государственного управления.

Согласно данным Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (Форма по ОКУД 0503127) кассовые расходы исполнены в сумме 29 171 552,99 руб. или 100% к утвержденным назначениям (29 171 552,99 руб.).

Исполнение бюджетных обязательств осуществлялось в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

Информация о показателях Сметы на 2023 год представлена в таблице.

Таблица

Информация о показателях Бюджетной сметы на 2023 год

Наименование показателя	КБК				на 01.01.2023, руб.	на 31.12.2023, руб.	Изменение (гр.2-гр.1), руб.
А	Б				1	2	3
Фонд оплаты труда учреждений	0401	02101	01090	111	5 911 200,00	7 194 000,00	+1 282 800,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0401	02101	01090	112	3 000,00	42 062,00	+39 062,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0401	02101	01090	119	1 785 180,00	2 166 602,13	+381 422,13
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0401	02101	01090	242	422 856,00	521 535,87	+98 679,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0401	02101	01090	244	406 393,76	368 419,84	-37 973,92
Закупка энергетических ресурсов	0401	02101	01090	247	360 336,00	460 336,00	+100 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	0401	02101	01090	851	28 349,00	15 914,00	-12 435,00
Уплата прочих налогов, сборов	0401	02101	01090	852	1 070,00	2 675,00	+1605,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0401	02102	02210	242	0	40 000,00	+40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0401	02102	02210	244	844 300,00	844 300,00	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0401	02102	02210	321	680 400,00	2 675 196,82	+1 994 796,82
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0401	02102	02219	321	361 000,00	434 350,54	+73 350,54
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0401	02102	02219	323	57 900,00	13 900,00	-44 000,00
Стипендии	0401	02102	02219	340	15 000,00	12 809,53	-2 190,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0401	02102	02230	244	0	346,50	+346,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0401	02302	02160	244	0	122,11	+122,11
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0401	02302	02170	321	91 200,00	73 145,62	-18 054,38
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0401	02302	02170	323	46 550,00	46 550,00	0
Стипендии	0401	02302	02170	340	4 000,00	3 249,47	-750,53
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое	0401	021P2	52980	812	0	1 214 611,34	+1 214 611,34

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению							
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	0401	021P2	53000	812	0	1 094 110,50	+1 094 110,50
Фонд оплаты труда учреждений	1003	02103	52900	111	0	133 130,00	+133 130,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	1003	02103	52900	119	0	40 205,00	+40 205,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1003	02103	52900	244	0	17 434,17	+17 434,17
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1003	02103	52900	321	0	11 756 546,55	+11 756 546,55
Итого					11 018 734,76	29 171 552,99	18 152 818,23

Изменение показателей Сметы произведено в связи с увеличением фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 31.07.2023 № 341-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также постановлением Правительства Новосибирской области от 17.10.2023 478-п в сумме 1 415 930,00 руб.,

взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений в сумме 421 627,13 руб.,

пособия безработным гражданам в сумме 13 824 693,91 руб.,

закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий (приобретение программы Антивирус Касперского, программы «Выпускник», расходных материалов) в сумме 138 679,87 руб.,

увеличение выплат на командировочные расходы в сумме 39 062,00 руб.,
связанны с повышением квалификации сотрудников и служебной командировкой руководителя в г. Москва для участия в очном модуле образовательной программы «Организационная структура и финансовая модель деятельности ЦЗН»,

в связи с увеличением транспортного налога увеличение составило 1 605,00 руб.,

увеличение закупки энергетических ресурсов составило 100 000,00 руб. (в учреждении отопление производится от электрического котла),

предоставление субсидии для реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Новосибирской области в сумме 2 308 721,84 руб.,

услуги по перечислению социальных выплат через банки в сумме 17 902,78 руб.

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности некоммерческих организаций, в том числе в части открытости и доступности документов государственного казенного учреждения.

Ответственность за размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru приказом Учреждения от 27.10.2017 № 186-1 «О назначении ответственного» возложено на ведущего инспектора Тропину Н.В. Приказом по учреждению от 22.06.2023 № 028/3 «О внесении изменений в приказ» с 22.06.2023 возложено на инспектора центра занятости Валегжанину Н.А.

Согласно пп. 11 п. 3.3. ст. 32 Федерального закона от № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ) в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит размещению бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В нарушение пп. 11 п. 3.3. ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ в сети Интернет www.bus.gov.ru смета, утвержденная 09.01.2023 не размещена, размещена смета, утвержденная 30.12.2022, и изменения сметы от 16.06.2023, от 22.06.2023, от 18.07.2023, 01.08.2023, от 01.11.2023, от 07.11.2023 форма которых не соответствует установленной приложениями № 1, №2 к Порядку № 26н, приложениями № 1, №2 к Порядку № 89.

Соблюдение требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области в части получения согласия собственника имущества Новосибирской области на совершение сделок по отчуждению или иному распоряжению закрепленным за государственным казенным учреждением Новосибирской области имуществом.

По состоянию на 01.01.2023 на балансе Учреждения числилось имущество общей стоимостью 3 525 346,08 руб., по состоянию на 31.12.2023 на общую сумму 3 525 346,08 руб. В течение 2023 года основные средства не приобретались.

Особо ценное имущество на балансе Учреждения не числилось.

Учреждение на праве постоянного (бессрочного) владения владеет земельным участком (кадастровый номер 54:22:020218:3) площадью 443 кв.м. Свидетельство о государственной регистрации права № 54-/021/ /2017-1 от 09.02.2017 (постоянное (бессрочное) пользование). Объектом права является земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов - обслуживание административного здания. Адрес (местоположение) установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка по адресу: Новосибирская область, рп. Сузун, улица Ленина, 36 а.

Учреждение на праве оперативного управления владеет нежилыми зданиями. Свидетельство о государственной регистрации права № 54АД 392060 от 23.09.2011 на административное здание с гаражом площадью 248,3 кв.м. (кадастровый номер 54:22:020218:152 расположенное по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, рп. Сузун, улица Ленина, дом 36а.

В 2023 году сделок по отчуждению или иному распоряжению закрепленным за Учреждением имуществом не проводилось.

Организация и осуществление бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности

Учетная политика ГКУ НСО ЦЗН Сузунского района на 2023 год утверждена приказом Учреждения от 30.12.2022 № 121 (с изм. от 27.02.2023, от 24.04.2023, от 28.08.2023) «Об учетной политике учреждения» (далее - Учетная политика).

В соответствии с п.1 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ), п.33 СГС «Концептуальные основы» ведение бюджетного учета, безопасное хранение документов бюджетного учета учреждения и их защиту от изменений организует и обеспечивает руководитель Учреждения.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное предоставление полной и достоверной бюджетной отчетности возложена на главного бухгалтера. Также он обеспечивает соответствие осуществляемых Учреждением хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств (пункт 1.8 Учетной политики).

Формирование и предоставление годовой бухгалтерской отчетности осуществлялось в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н).

Согласно пункту 7 Инструкции № 191н в целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств должен включать порядок оформления результатов проведения инвентаризации.

Формы документов, которые обязательны при инвентаризации, утверждены приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина РФ № 52н), от

15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ Минфина РФ № 61н).

Для проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности Учреждением издан приказ от 30.10.2023 № 059 «О проведении годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств в 2023 году».

В соответствии со ст.11 Закона № 402-ФЗ, п.2.16 Учетной политики инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2023 год проведена в полном объеме, расхождения между фактическим наличием имущества и финансовых обязательств и остатками по счетам бухгалтерского учета отсутствуют. Признаков обесценивания объектов нефинансовых активов не выявлено.

Учет основных средств.

Учет основных средств отражён на счете 0010100 «Основные средства», который велся на основании классификации, установленной Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014, утвержденным приказом Росстандарта Российской Федерации от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)» и в соответствии с приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – приказ Минфина РФ № 257н), Раздела 3 «Порядок ведения учета основных средств и произведенных активов» Учетной политики Учреждения.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств велся в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

На 01.01.2023 на балансе учреждения числились основные средства на общую сумму 3 525 346,08 руб. В течение 2023 года объекты основных средств Учреждением не приобретались. Выбытия основных средств не было.

Аналитический учет основных средств велся в инвентарных карточках учета основных средств (ф.0509215). Инвентарные карточки имеют унифицированную форму с кодом ОС-6, которая утверждена Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и заполнены в соответствии с требованиями Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденных данным Постановлением.

В ходе проверки проведена выборочная инвентаризация объектов основных средств (Акт о результатах инвентаризации от 21.08.2024 № 1). Фактическое наличие объектов основных средств соответствует данным бухгалтерского учета. Нарушений требований п.46 Инструкции № 157н (наличие инвентарных номеров на объектах основных средств) не установлено.

Учет материально-производственных запасов.

Учреждением к учету в качестве материальных запасов принимаются материальные ценности, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения, а также для продажи. (пункт 6.1 Учетной политики).

Материально-производственные запасы (далее – МПЗ) отражались на счете 10500000 «Материальные запасы». В Учреждении назначены материально-ответственные лица, в соответствии с Перечнем должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85. Перечень материально-ответственных лиц указан в приложениях №№ 14,15 к Учетной политике Учреждения. Оформлены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с должностными лицами, связанными с хранением и расходованием ТМЦ.

Оприходование материальных запасов отражалось в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов согласно пункту 6.5. Учетной политики Учреждения.

В соответствии с пунктом 6.4. Учетной политики списание МПЗ производилось по фактической стоимости на основании актов о списании материальных запасов (код формы 0504230) с приложением ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы 0504210), требования-накладной (код формы 0315006) и дефектной ведомости, утвержденной приказом Учреждения от 27.01.2023 № 005/1 «Об утверждении неунифицированных форм».

На балансе учреждения находился автомобиль HYUNDAI SOLARIS (легковой автомобиль), государственный регистрационный знак E901ME154. Паспорт транспортного средства в наличии.

Учреждением изданы приказы от 14.04.2023 № 018 и от 30.10.2023 № 058 «Об утверждении норм расхода топлива и смазочных материалов».

Период использования зимних надбавок, нормы расхода топлива и повышающие коэффициенты к ним соответствуют нормативам, утвержденным распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (ред. от 20.09.2018).

Заполнение путевых листов осуществлялось на основании приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (в редакции от 05.05.2023 № 159).

Журнал выдачи путевых листов велся надлежащим образом. В целях контроля за использованием автомобилей (их ежемесячного пробега) и списания бензина акты о снятии показаний одометра автомобилей составлялись ежемесячно. В соответствии Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в проверяемом периоде предрейсовые и

послерейсовые медицинские осмотры водителя проводились. Контроль технического состояния автомобиля перед выходом на линию осуществлялся.

Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками. Дебиторская и кредиторская задолженности.

В 2023 году учреждением оплата за товарно-материальные ценности, выполненные работы и потребленные услуги, осуществлялась согласно заключенным контрактам (договорам).

Аналитический учет расчетов с поставщиками велся в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Все проведенные платежи подтверждены первичными документами (товарные накладные (ТОРГ-12), УПД, акты выполненных работ, оказанных услуг).

Объем принятых денежных обязательств, подтвержденный соответствующими договорами и первичными документами, не превысил установленные лимиты бюджетных обязательств. Данные формы 0503769 (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности) соответствуют показателям формы 0503730 (баланс государственного (муниципального) учреждения) и данным главной книги по состоянию на 31.12.2023.

В соответствии с представленными сведениями по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769) в Учреждении числилась дебиторская задолженность в сумме 466 704,75 руб., в том числе:

- АО «Новосибирскэнергосбыт» за электроэнергию – 192 152,89 руб.;
- ПАО «Ростелеком» за услуги связи – 7 865,06 руб.;
- Фонд социального страхования взносы по травматизму – 0,15 руб.;
- Земельный налог – 12 615,00 руб.;
- Расчеты по ущербу и иным доходам (пособие по безработице, полученное незаконным путем) – 254 071,65 руб.

Просроченной (нереальной к взысканию) задолженности нет.

В ходе выборочной проверки своевременности оплаты Учреждением договоров поставки товаров, оказания услуг случаев несвоевременной оплаты за поставленные товары не установлено.

Консультант отдела
внутриведомственного контроля

Консультант отдела
внутриведомственного контроля

Акт проверки на 12 листах получил:
Директор
ГКУ НСО ЦЗН Сузунского района

« 04 » сентября 2024г.


подпись А.А. Дорофеев


подпись В.С. Курашов


подпись А.А. Олейникова