

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
«28» августа 2024 г., 54240131000211963272
ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Татарскому и Усть-Таркскому районам
Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по
Новосибирской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«23» сентября 2024 г., 11 час. 20 мин. № 2408/037-54/120-В/АВП

(дата и время составления акта)

Новосибирская область, г. Татарск, ул. Закриевского, 47

(место составления акта)

Акт выездной проверки
внеплановой

(плановой / внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении выездной проверки от «28» августа 2024 г., № 2408/037-54/120-В/РВП, учетный номер проверки 54240131000211963272.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках:

осуществления федерального государственного надзора в области гражданской обороны

(указывается вид государственного контроля (надзора), вид муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1. Филатова Юлия Леонидовна – начальник ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам УНДиПР
Главного управления МЧС России по Новосибирской области

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1. Не привлекаются

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1. Не привлекаются

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или экспертного экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

Деятельность граждан и организаций, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования в области гражданской обороны

(указывается объект контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

1. обл Новосибирская, р-н Татарский, г Татарск, ул Смирновская, Дом 97, обл Новосибирская, р-н Татарский, г Татарск, ул Смирновская, Дом 97

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ " ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
ЖИТЕЛИ ГОРОДА ТАТАРСКА" ИНН 5453109171, адрес регистрации юридического лица: 632122, ОБЛАСТЬ
НОВОСИБИРСКАЯ, ТАТАРСКИЙ, ТАТАРСК, СМІРНОВСКАЯ УЛИЦА, 97, -, -

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальное наименование юридического лица, адрес организации (ее филиала, представительства, обособленных структурных подразделений), ответственный за соответствие обязательным требованиям объект контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «11» сентября 2024 года, 10 час. 00 мин.

по «23» сентября 2024 года, 10 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " г., час. мин.

МЧС России по Татарскому району

1031

20 03 2024

по " " Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

05 час 10 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается фактически совершаемое контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «18» сентября 2024 года, 12 час. 00 мин.

по «18» сентября 2024 года, 12 час. 40 мин.

по месту: обл Новосибирская, р-н Татарский, г Татарск, ул Смирновская, Дом 97, обл Новосибирская, р-н Татарский, г Татарск, ул Смирновская, Дом 97

(указываются даты и места фактически совершаемых контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

протокол осмотра от 18.09.2024 №б/н

2) получение письменных объяснений

(указывается фактически совершаемое контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «23» сентября 2024 года, 10 час. 00 мин.

по «23» сентября 2024 года, 10 час. 30 мин.

по месту: обл Новосибирская, р-н Татарский, г Татарск, ул Смирновская, Дом 97, обл Новосибирская, р-н Татарский, г Татарск, ул Смирновская, Дом 97

(указываются даты и места фактически совершаемых контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

протокол получения письменных объяснений от 23.09.2024 №б/н

3) истребование документов

(указывается фактически совершаемое контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с «18» сентября 2024 года, 14 час. 00 мин.

по «18» сентября 2024 года, 18 час. 00 мин.

по месту: обл Новосибирская, р-н Татарский, г Татарск, ул Смирновская, Дом 97, обл Новосибирская, р-н Татарский, г Татарск, ул Смирновская, Дом 97

(указываются даты и места фактически совершаемых контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

протокол истребования документов от 18.09.2024 №б/н

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Документы, подтверждающие организацию и проведение учений и тренировок в области гражданской обороны (приказы, планы, итоговые документы).
2. Документы по планированию мероприятий в области гражданской обороны (план гражданской обороны (либо выписка из плана), план основных мероприятий, план эвакуации (рассредоточения), план комплексной маскировки).
3. Документы организационно-распорядительного характера комиссии по повышению устойчивого функционирования и эвакуационной комиссии (приказы о создании, положения о комиссиях, планы работы на год, протоколы заседания комиссий).
4. Документы, подтверждающие создание нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также определяющие их состав, структуру, оснащение, планирование действий по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
5. Документы, подтверждающие создание запаса средств индивидуальной защиты (средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты).
6. Приказ об организации и ведении гражданской обороны.
7. Документы, подтверждающие прохождение обучения по соответствующим программам руководителем организации, должностными лицами уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, должностными лицами входящих в состав комиссии по ПУФ и эвакуационной комиссии, руководителем нештатных формирований гражданской обороны.
8. Документы, подтверждающие создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приказ, номенклатура с указанием объемов).
9. Документы организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения о создании (назначении) структурного подразделения (работников) уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, должностные инструкции, положение о структурном подразделении (уполномоченном), сведения о штатной численности организации).
10. Положение об организации и ведении гражданской обороны.
11. Документы по организации и осуществлению вводного инструктажа (приказ, программа, журнал) с вновь принятыми работниками организации.
12. Документы по организации и осуществлению курсового обучения (приказ, программа, расписание занятий).

журнал) личного состава формирований и служб.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).)

11. По результатам выездной проверки установлено:

Нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом выездной проверки; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием результатов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки; 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзора (мероприятия).

12. К настоящему акту прилагаются:

1. требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений от 18.09.2024 №б/н
2. письменные объяснения от 23.09.2024 №б/н
3. протокол осмотра от 18.09.2024 №б/н

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытаний, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (за исключением и реализации), прилагаемые проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Начальник ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому
районам УНДиПР Главного управления МЧС России по
Новосибирской области Филатова Юлия Леонидовна



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

118ADEDCCSA798BF86634F36F86CC3A1
Владелец: Филатова Юлия Леонидовна
Действителен с 09.01.2024 по 03.04.2025

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

подпись

Филатова Юлия Леонидовна - Начальник ОНДиПР по Татарскому и Усть-Таркскому районам УНДиПР Главного управления МЧС России по Новосибирской области (Главный государственный инспектор Татарского и Усть-Таркского районов Новосибирской области по пожарному надзору), телефон: 83836424246, e-mail: ondTatarskUst@54.mchs.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):

Ф.И.О. Мухомова А.В. 23.09.2024 12.20 мин

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале:

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода

